



UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios

SOLICITUD DE COTIZACIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE
SEGUIMIENTO A EGRESADOS DE 15 PROGRAMAS EDUCATIVOS DE
POSGRADO DE LA UMSNH

Proveedor:	Cualquier interesado.
Localidad:	MORELIA, MICHOACÁN.
Teléfonos:	(443) 322 35 00, EXT. 1240
Fecha de publicación en plataforma CompraNet	Jueves 10 de junio de 2021
Fecha límite de entrega	Martes 15 de junio de 2021 hasta las 14:00 horas.
Tipo de cotización	ELECTRÓNICA.
No. De procedimiento	AA-916066971-E3-2021
No. De control interno	UMSNH/SDI-A01-2021

La Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo, a través de su Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios, le solicita una cotización del servicio descrito en el **ANEXO TÉCNICO** adjunto a la presente.

La cotización deberá contener mínimo la siguiente información:

- 1. Presentada en documento membretado.**
- 2. Fecha de Elaboración.**
- 3. Descripción detallada del servicio ofertados:** De acuerdo a la partida y las especificaciones detalladas en anexo técnico.
- 4. Tiempo de entrega del servicio (s) ofertado (s):** En caso de ser adjudicado el tiempo de entrega será no mayor a 25 días hábiles a partir de la notificación de la adjudicación directa y se tomará por presentado en días hábiles y laborables para la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo (de lunes a viernes).

5. **Precios:** Se considerarán precios fijos, expresados en Moneda Nacional.
6. **Condiciones de Pago Ofertados:** 20 días hábiles después de la entrega del servicio, **no se otorgan anticipos.**
7. **Lugar de entrega:** Los indicados por la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo, a través de su Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios.
8. **Firma ELECTRÓNICA.**
9. **La propuesta deberá ser enviada de acuerdo a lo solicitado.**
10. La fecha límite para recibir cotizaciones es el **martes 15 de junio de 2021 hasta las 14:00 horas.**

REQUISITOS DE ENTREGA:

DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA QUE DEBERÁ SER ENTREGADA POR LOS PROVEEDORES:

La documentación que deberán entregar los proveedores junto con sus propuestas técnicas y económicas, en formato PDF, es la siguiente:

- I. **Manifestación de facultades e información del proveedor.** Escrito en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades para comprometerse por sí o por su representada, mismo que contendrá los datos siguientes:

Del proveedor: Nombre o denominación social, Registro Federal de Contribuyentes, correo electrónico, domicilio y datos bancarios, y en su caso, el nombre de su apoderado o representante legal. Tratándose de personas morales, además se señalará la descripción del objeto social de la empresa, identificando los datos de las escrituras públicas y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, con las que se acredita la existencia legal de las personas morales así como el nombre de los socios, y

Del representante y/o apoderado legal del proveedor: Nombre, correo electrónico, teléfono y datos de las escrituras públicas que lo faculten para suscribir las propuestas y comprometerse, (cuando el proveedor sea una persona moral).

SE DEBERÁ USAR EL FORMATO B. Además de ser entregado en PDF, este formato deberá entregarse en formato Word (Arial 11).

- II. **En caso de ser persona física**, se deberá anexar su Acta de Nacimiento.
En caso de ser persona Moral, se deberá anexar su Acta Constitutiva.
- III. Copia de alta ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
- IV. Opinión de Cumplimiento Fiscal emitida por el SAT en sentido positivo, con una antigüedad no mayor a 30 días naturales.
- V. Copia de la última declaración ante la Secretaria de Hacienda y Crédito Público.

PROPUESTA TÉCNICA.

La propuesta técnica deberá contener los siguientes aspectos, y será entregada por el proveedor en formato PDF:

- I. Descripción detallada del Servicio ofertado.

PROPUESTA ECONÓMICA.

- I. Propuesta económica, (Formato C), deberá entregarse en formato PDF y en formato Excel.
- II. Carta compromiso de la propuesta, (Formato D), deberá entregarse en formato PDF.

REQUERIMIENTOS INDISPENSABLES:

1. Los proveedores deberán estar inscritos en Compranet para poder enviar sus propuestas.
2. Es obligatorio agregar a su propuesta técnica los catálogos, fichas técnicas, especificaciones, marca y tiempo de entrega, además de cumplir con los documentos técnicos solicitados en la plataforma de CompraNet.
3. La cotización deberá ser en hoja membretada con todos los datos fiscales incluyendo teléfonos y contener la firma del Representante Legal.
4. En la propuesta económica deberán considerarse los aspectos siguientes:

- a. El costo de cada una de los bienes ofertados (por partida), considerando el precio unitario, el costo total y el impuesto al valor agregado (I.V.A.).
- b. Cuando los bienes ofertados requieran servicio de mantenimiento para su buen funcionamiento, deberá especificarse el costo de cada servicio y la periodicidad en que deba realizarse. En caso de que se requiera se deberá señalar. (Se deberá realizar esta precisión por partida).
- c. Tiempo de entrega (especificar).
- d. En caso de ser adjudicado, se deberá entregar, una garantía de cumplimiento de contrato por el 10% del monto del mismo antes de IVA.

Sin otro en particular, y esperando respuesta a la brevedad me es grato enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE



DR. EDGAR MARTÍNEZ ALTAMIRANO
DIRECTOR DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
DE LA U.M.S.N.H.

Se enlistan documentos anexos:

- **Anexo técnico: Descripción detallada de los bienes ofertados.**
- **Formato B: Manifestación de facultades e información del proveedor.**
- **Formato C: Propuesta económica.**
- **Formato D: Carta compromiso de su proposición.**

ANEXO TÉCNICO

Numero de partida	Cantidad	Unidad de medida	Descripción	Lugar de entrega
1	1	SERVICIO	<p>TERMINOS DE REFERENCIA ENCUESTA DE SEGUIMIENTO DE EGRESADOS DE LOS ÚLTIMOS 6 AÑOS DE 15 PROGRAMAS DE POSGRADO DE LA UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO.</p> <p>OBJETIVO DEL ESTUDIO: Realizar un censo de egresados de los últimos 6 años de cada uno de los 15 programas de posgrado que defina la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo (UMSNH).</p> <p>TÉCNICA DE INVESTIGACIÓN: Cuantitativa MÉTODO DE LEVANTAMIENTO: Contactar a los egresados mediante llamada telefónica, garantizando el anonimato del entrevistado. Asimismo, para incrementar la tasa de respuesta, utilizar técnica de bola de nieve, redes sociales u otros medios de obtención de información. Las entrevistas deberán ser grabadas en su totalidad en audio para cualquier duda posterior que pudiera surgir al momento de revisión de resultados.</p> <p>CANTIDAD DE CASOS: Los estudios de egresados deberán ser realizados a 15 programas de posgrado. Se entregarán bases de datos con aproximadamente 80 registros de egresados en promedio por cada uno de los 15 posgrados y deberá realizarse un censo del total de egresados buscando cubrir al menos el 70% de registros.</p> <p>INSTRUMENTO: El proveedor adjudicado será el responsable de diseñar los 15 cuestionarios, uno para cada programa de posgrado de acuerdo a las necesidades de cada programa. El diseño de cada cuestionario deberá contemplar tanto preguntas abiertas como cerradas y se tienen que realizar concentrados de las respuestas de las preguntas abiertas.</p>	

		<p>ENTREGABLES: " Se realizará la entrega de 30 documentos (informes), 2 por cada programa de posgrado consistentes en: Informe gráfico de resultados en formato PPTX y una Síntesis ejecutiva de resultados en formato Word "</p> <p>Adicionalmente deberá entregarse base de datos por cada uno de los programas evaluados, es decir un total de 15 bases de datos, codificadas y etiquetadas. " Adicionalmente deberá entregarse 15 archivos (uno por cada programa) con las tablas matriciales de cada pregunta. El proveedor adjudicado debe estar en total disponibilidad de acudir personalmente a las instalaciones de la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo a realizar presentación de resultados, en caso de que ésta última lo solicite. Si posterior a la entrega de documentos descritos, la UMSNH tuviera cuestionamientos adicionales referentes al servicio proporcionado, el proveedor deberá dar respuesta con un máximo de 3 días hábiles posteriores a dicho cuestionamiento.</p> <p>FECHA DE ENTREGA DEL SERVICIO: La totalidad de entregables descritos anteriormente para cada uno de los 15 programas de posgrado sujetos a evaluación deberá entregarse con fecha límite en un plazo de hasta 25 días hábiles, contados a partir de la notificación de la adjudicación directa.</p>	
--	--	--	--

FORMATO B

MANIFESTACIÓN DE FACULTADES E INFORMACIÓN DEL LICITANTE

(PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE)

Morelia, Michoacán; (día, mes y año)

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS
Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD MICHOACANA
DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
PRESENTE.

(Nombre del apoderado y/o representante legal), manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades legales suficientes para comprometerme y suscribir las proposiciones a nombre y representación de: **(nombre, denominación o razón social del licitante)**, en la presente Licitación Pública y/o sesión de comité **ejemplo: CAAS-UMSNH/OR-XX/2021.**

DATOS DEL LICITANTE:

Nombre o denominación social del proveedor o empresa:
Personería jurídica del proveedor o empresa: (ejemplo, moral o física)
Estratificación del proveedor o empresa: (ejemplo, micro, pequeña, mediana o no mipyme)
Origen del proveedor o empresa: ejemplo (Nacional) o (Extranjero):
Entidad Federativa, si la empresa es nacional:
País de origen si la empresa es una filial extranjera:
Registro Federal de Contribuyentes del proveedor o empresa con homoclave:
Realiza subcontrataciones: ejemplo (si o no)
Actividad económica de la empresa: (se encuentra en la constancia de situación fiscal)
Domicilio fiscal del proveedor o empresa extranjero(a) (en su caso):
Datos bancarios: <ul style="list-style-type: none">• Nombre del banco:• Número de cuenta:• Beneficiario:• Sucursal:• Clabe interbancaria:
Domicilio fiscal del proveedor o empresa nacional:

Teléfono oficial del proveedor o empresa:		
Correo electrónico comercial del proveedor o empresa:		
No. de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva:		Fecha:
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:		
Fecha y datos de su inscripción en el Registro Público de Comercio:		
Descripción del objeto social de la empresa:		
Relación de accionistas:		
Apellido Paterno:	Apellido Materno:	Nombre(s):
En caso de que existan Reformas al acta constitutiva (señalar nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que las protocolizó, así como la fecha y los datos de su inscripción en el Registro Público de la Propiedad):		
Página web del proveedor o empresa:		

DATOS DE LA PERSONA FACULTADA LEGALMENTE (representante y/o apoderado legal):

Nombre:

Correo electrónico del representante o apoderado legal:

Teléfono del representante o apoderado legal:

Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades:

Escritura pública número:

Fecha:

Nombre, número y lugar del notario público ante el cual se otorgó:

Tipo y número de identificación oficial:

Atentamente

Nombre y firma de la persona facultada legalmente

NOTA 1: EN CASO DE QUE EL LICITANTE SEA PERSONA FÍSICA, ADECUAR EL FORMATO.

NOTA 2: EL LICITANTE PARTICIPANTE DEBERÁ REVISAR LO QUE SE PIDE PARA EL ACREDITAMIENTO DE ESTE DOCUMENTO, A EFECTO DE INTEGRAR LAS COPIAS RESPECTIVAS Y EL ENVÍO DE LA DOCUMENTACIÓN QUE SE LE SOLICITA.

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES

ANEXOS:

- Copia del Acta de Nacimiento Certificada o Copia del Acta Constitutiva Certificada, según sea el caso.
- Copia de alta ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
- Opinión del Cumplimiento Fiscal emitida por el SAT en sentido positivo, con una antigüedad no mayor a 30 días naturales.
- Copia de la última declaración ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.



FORMATO C

PROPUESTA ECONÓMICA

(PAPEL MEMBRETADO DEL PROVEEDOR)

Morelia, Michoacán; (día, mes y año)

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS
Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD MICHOACANA
DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
PRESENTE

Partida	Cantidad	Concepto (descripción general del servicio ofertado)	Especificación Técnica*	Tiempo de duración del Servicio	Unidad de medida	Precio Unitario M.N.	Subtotal M.N.	I.V.A. M.N.	Importe Total M.N.

Nombre y firma de la persona facultada legalmente

* En caso de que corresponda



FORMATO D

CARTA COMPROMISO DE SU PROPOSICIÓN

(PAPEL MEMBRETADO DEL PROVEEDOR)

Morelia, Michoacán; (día, mes y año)

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS
Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD MICHOACANA
DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
PRESENTE.

Me refiero a la solicitud de cotización de fecha _____ mediante la cual se invita a participar en el Procedimiento de Solicitud de cotización Electrónica No. _____, relativo a _____ . Sobre el particular (nombre del representante legal), por mi propio derecho, como representante legal de (nombre de la empresa).

Manifiesto que se aceptan íntegramente los requisitos contenidos en las citadas bases y sus anexos, de conformidad con lo anterior se presenta la proposición respectiva con un importe de:

Subtotal (cantidad) \$	(con letra)
16% de I.V.A. (cantidad) \$	(con letra)
Total (cantidad) \$	(con letra)

Sin otro particular por el momento, reciba un cordial saludo.

Atentamente

Nombre y firma de la persona facultada legalmente

