

DATOS RELEVANTES DEL CONTRATO

Este informe contiene los datos relevantes del Contrato y deberá difundirse en el apartado Anexos del procedimiento de contratación del Anuncio

INFORMACIÓN DEL EXPEDIENTE

| Código del Expediente | Descripción del Expediente | Referencia del Expediente / No. Control Interno |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 2193347 | ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS PARA EL PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO A LA EXCEL | UMSNH/LPN/A02-2020 |

Datos relevantes

| Unidad Compradora | División | Responsable del Contrato |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------|
| MICH-Universidad Michoacana de San Nicolas de Hidalgo- Secretaría Administrativa #916066971 | Division | Salvador Alejandro Guzmán Piña |

| Código del Contrato | Título del Contrato | Descripción detallada del Contrato |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2446061 | ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS PARA EL PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO A LA EXCELENCIA EDUCATIVA PROFEXCE 2020. | ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS PARA EL PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO A LA EXCELENCIA EDUCATIVA PROFEXCE 2020. |

| Tipo de Fecha de Finalización/Entrega |
|---------------------------------------|
| Fijo |

| Fecha de inicio del contrato | Fecha de fin del contrato | Estado |
|------------------------------|---------------------------|--------|
| 15/12/2020 11:46 a. m. | 15/12/2021 11:46 a. m. | Activo |

| Importe total sin IVA | Ocultar Valor Previsto al Proveedor Principal | Moneda |
|-----------------------|-----------------------------------------------|--------|
| 28,223.13 | No | MXN |

| Especificar el Importe por | Gestionar el Documento Maestro |
|----------------------------|--------------------------------|
| Sí | No |

| Proveedor o Contratista |
|-------------------------------|
| ARAMED Y LABORATORIO SA DE CV |

No Aplica

INFORMACIÓN ADICIONAL

| | | |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Sección | | Código del Procedimiento |
| Descripción | | |
| Pregunta | Descripción | Valor o respuesta |
| Número del Procedimiento (Expediente) | Este número se generará al momento de publicar el Procedimiento. | LA-916066971-E18-2020 |

| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Sección | | Dato obligatorio cuando el estatus del contrato es TERMINADO |
| Descripción | | |
| Si por razones imputables al proveedor/contratista modifica el estado del contrato a TERMINADO, indique el supuesto por el cual termina el CONTRATO: | | |
| Pregunta | Descripción | Valor o respuesta |
| Indique el supuesto por el cual termina el Contrato: | Sólo aplica cuando se requiere modificar el estatus del contrato a TERMINADO por causas imputables al proveedor / contratista. Considerando lo dispuesto en los artículos 114 fracción I de la RLAASSP y el 272 fracción I de la RLOPSRM. | |

| | | |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Sección | | Datos del proveedor o contratista adjudicado |
| Descripción | | |
| Pregunta | Descripción | Valor o respuesta |
| Estratificación del proveedor o contratista | Indique si la Empresa se trata de una micro, pequeña, mediana o no MIPYME | Pequeña |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Sección | | Datos Solicitados por el INAI |
| Descripción | | |
| En esta sección se muestran los datos que son solicitados por el INAI | | |
| Pregunta | Descripción | Valor o respuesta |
| Fecha de celebración del contrato | Fecha de celebración del contrato. (requerido por IFAI) | 15 dic., 2020 |
| Monto total del contrato con IVA integrado en Moneda Nacional | Indique el monto total del contrato en Moneda Nacional incluyendo el Impuesto al Valor Agregado (IVA). | 32.738,83 |

| | | |
|---------------------------------------|--|-------------------------------|
| Sección | | Datos Solicitados por la SHCP |
| Descripción | | |
| Sección para Programas y Proyectos de | | |

| | | |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sección | | Datos Solicitados por la SHCP |
| Descripción | | Inversión (PPI) Número telefónico para atención a dudas relacionadas a los PPIS: 36882388 |
| Pregunta | Descripción | Valor o respuesta |
| Clave de cartera | Se denomina clave de Cartera a la clave de registro que la Unidad de Inversiones de la SHCP otorga a los Programas y Proyectos de Inversión (PPI) tal y como lo establece el artículo 34 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria. Es única y específica para cada PPI. La clave de Cartera se compone de 11 caracteres alfanuméricos, sin espacios ni guiones. Por ejemplo: 1216B000201. Para mayor información ingrese a: http://www.gob.mx/shcp/acciones-y-programas/cartera-publica-de-inversion-16287 | |
| Oficio de Liberación del Registro de la Clave de Cartera | Oficio obtenido por la UR al concluir su registro y obtenido el número de Clave de Cartera de Programas y Proyectos de Inversión, necesario para disponer de los recursos económicos. | |

| | | |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Sección | | Contrato plurianual |
| Descripción | | |
| Pregunta | Descripción | Valor o respuesta |
| ¿Es plurianual? | Capture si el contrato es plurianual. | No |
| No. de meses involucrados | Capture el No. de meses involucrados en el contrato plurianual. | |
| Importe sin IVA del ejercicio 1 | Indique el importe sin IVA correspondiente al ejercicio fiscal del primer año de vigencia del contrato | |
| Importe sin IVA del ejercicio 2 | Indique el importe sin IVA correspondiente al ejercicio fiscal del segundo año de vigencia del contrato | |
| Importe sin IVA del ejercicio 3 | Indique el importe sin IVA | |

| Pregunta | Descripción | Valor o respuesta |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| | correspondiente al ejercicio fiscal del tercer año de vigencia del contrato | |
| Importe sin IVA del ejercicio 4 | Indique el importe sin IVA correspondiente al ejercicio fiscal del cuarto año de vigencia del contrato | |
| Importe sin IVA de los ejercicios 5 y posteriores | Si su contrato es superior a 4 ejercicios fiscales, indique el monto sin IVA del resto de los ejercicios y desglose el monto de cada año en el siguiente parámetro | |
| Detalle el importe sin IVA de cada uno de los ejercicios del 5 y posteriores | Si su contrato es mayor a cuatro ejercicios fiscales, desglose en este parámetro los montos sin considerar el IVA del ejercicio 5 en adelante, ejemplo: Ejercicio 2026: 3,000,000.00 Ejercicio 2027: 3,500,000.00 | |
| Importe con IVA integrado del ejercicio 1 | Indique el importe con IVA integrado correspondiente al ejercicio fiscal del primer año de vigencia del contrato | |
| Importe con IVA integrado del ejercicio 2 | Indique el importe con IVA integrado correspondiente al ejercicio fiscal del segundo año de vigencia del contrato | |
| Importe con IVA integrado del ejercicio 3 | Indique el importe con IVA integrado correspondiente al ejercicio fiscal del tercer año de vigencia del contrato | |
| Importe con IVA integrado del ejercicio 4 | Indique el importe con IVA integrado correspondiente al ejercicio fiscal del cuarto año de vigencia del contrato | |
| Importe con IVA integrado de los ejercicios 5 y posteriores | Si su contrato es superior a 4 ejercicios fiscales, indique el monto con IVA integrado del resto de los ejercicios y desglose el monto de cada año en el siguiente parámetro | |
| Detalle el importe con IVA integrado de cada uno de los ejercicios del 5 y posteriores | Si su contrato es mayor a cuatro ejercicios fiscales, desglose en este parámetro los montos sin considerar el IVA del ejercicio 5 en adelante, ejemplo: Ejercicio 2026: 3,000,000.00 Ejercicio 2027: 3,500,000.00 | |

| Pregunta | Descripción | Valor o respuesta |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Oficio de autorización emitido por la SHCP autorizando la plurianualidad | Archivo que contiene el escrito de autorización de la plurianualidad emitido por la Unidad responsable de la SHCP | |
| Folio de registro de la plurianualidad | Folio de registro de plurianualidad ante la SHCP | |
| Sección | | Convenio modificatorio |
| Descripción | | |
| Pregunta | Descripción | Valor o respuesta |
| Convenio modificatorio | Indique si existen uno o varios convenios modificatorios | No |
| Monto original del contrato | Capture el monto original del contrato que dio origen al convenio modificatorio, sólo aplica cuando hay modificación al monto original del contrato | |
| Convenios modificatorios | Indique el número total de convenios modificatorios derivados del contrato | |
| Convenios modificatorios por monto o cantidad | Indique el número de convenios modificatorios sólo por monto o cantidad | |
| Convenios modificatorios por plazo | Indique el número de convenios modificatorios sólo por plazo | |
| Convenios modificatorios por monto y plazo | Indique el número de convenios modificatorios por monto y plazo | |
| Convenios modificatorios diferentes de monto y plazo | Indique el número de convenios modificatorios diferentes de monto y plazo | |
| Detalles de los convenios modificatorios del contrato | <p>Para cada convenio modificatorio indique lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Número de identificación del convenio - Fecha de inicio y fecha de conclusión del convenio - En su caso el monto o cantidad del convenio (sin incluir el impuesto al valor agregado) - Objeto del convenio (incluyendo las modificaciones realizadas) | |
| Importe sin IVA del convenio modificatorio 1 | Indique el importe sin IVA correspondiente al convenio modificatorio 1 (Aplicable a convenios por monto, monto y cantidad, así | |

| Pregunta | Descripción | Valor o respuesta |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| | como monto y plazo) | |
| Importe sin IVA del convenio modificatorio 2 | Indique el importe sin IVA correspondiente al convenio modificatorio 2 (Aplicable a convenios por monto, monto y cantidad, así como monto y plazo) | |
| Importe sin IVA del convenio modificatorio 3 | Indique el importe sin IVA correspondiente al convenio modificatorio 3 (Aplicable a convenios por monto, monto y cantidad, así como monto y plazo) | |
| Importe sin IVA del convenio modificatorio 4 | Indique el importe sin IVA correspondiente al convenio modificatorio 4 (Aplicable a convenios por monto, monto y cantidad, así como monto y plazo) | |
| Importe sumado sin IVA de los convenios modificatorios 5 y posteriores | Si su contrato tiene más de 4 convenios modificatorios, en este parámetro incluya el importe del convenio modificatorio 5 y en su caso, sume el monto de posteriores convenios, sin considerar el IVA. (Aplicable a convenios por monto, monto y cantidad, así como monto y plazo) | |
| Importe con IVA integrado del convenio modificatorio 1 | Indique el importe con IVA integrado correspondiente al convenio modificatorio 1 (Aplicable a convenios por monto, monto y cantidad, así como monto y plazo) | |
| Importe con IVA integrado del convenio modificatorio 2 | Indique el importe con IVA integrado correspondiente al convenio modificatorio 2 (Aplicable a convenios por monto, monto y cantidad, así como monto y plazo) | |
| Importe con IVA integrado del convenio modificatorio 3 | Indique el importe con IVA integrado correspondiente al convenio modificatorio 3 (Aplicable a convenios por monto, monto y cantidad, así como monto y plazo) | |
| Importe con IVA integrado del convenio modificatorio 4 | Indique el importe con IVA integrado correspondiente al convenio modificatorio 4 | |

| Pregunta | Descripción | Valor o respuesta |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| | (Aplicable a convenios por monto, monto y cantidad, así como monto y plazo) | |
| Importe sumado con IVA integrado de los convenios modificatorios 5 y posteriores | Si su contrato tiene más de 4 convenios modificatorios, en este parámetro incluya el importe con IVA integrado del convenio modificatorio 5 y en su caso, sume el monto de posteriores convenios, considerando el IVA. (Aplicable a convenios por monto, monto y cantidad, así como monto y plazo) | |
| Convenio(s) modificatorio(s) | Archivo que contiene el o los convenios modificatorios. En caso de más de un convenio, adjunte en un archivo comprimido todos los convenios modificatorios relacionados al contrato . | |

| Sección | | Contrato marco |
|-----------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descripción | | Los Contratos Marco son una estrategia de contratación basada en un acuerdo de voluntades que celebra una dependencia o entidad con uno o más posibles proveedores, mediante los cuales se establecen las especificaciones técnicas y de calidad, alcances, precios y condiciones que regularán la adquisición o arrendamiento de bienes muebles, o la prestación de servicios Para mayor información de los contratos marco de la APF ingresa a: https://www.gob.mx/compranet/acciones-y-programas/contratos-marco-202938 Si tienes dudas favor de enviarlas a: contratos_marco@hacienda.gob.mx |
| Pregunta | Descripción | Valor o respuesta |
| Identificación del Contrato Marco | Seleccione el Contrato Marco | No se utilizó el Contrato Marco |

| | | |
|--------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sección | | Contratación consolidada |
| Descripción | | Es una estrategia de contratación pública que tiene como propósito obtener las mejores condiciones para el Estado, partiendo de la agregación de la demanda de los bienes y servicios que requiere, permite obtener economías de escala y ser más eficiente en el ejercicio del gasto público. El Gobierno Federal cuenta con las contrataciones consolidadas para la adquisición |

| | | |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sección | | Contratación consolidada |
| Descripción | | y arrendamiento de bienes muebles y la obtención de la prestación de servicios, mediante las cuales varias Dependencias y Entidades se agrupan para realizar dichas contrataciones respecto de bienes, arrendamientos y servicios que requieran de manera estandarizada. Para mayor información de las contrataciones consolidadas ingresa a: http://www.gob.mx/sfp/acciones-y-programas/contrataciones-publicas-que-garanticen-las-mejores-condiciones-para-el-estado Si tienes dudas favor de enviarlas a: consolidaciones@funcionpublica.gob.mx |
| Pregunta | Descripción | Valor o respuesta |
| ¿Este contrato deriva de una contratación consolidada? | Indique si el contrato deriva de una contratación consolidada. | No |
| Número del procedimiento | Capture el número del procedimiento del cual se deriva el presente contrato ej, LA-027PRU001-N1-2011 | |

| | | |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sección | | Fuente de financiamiento. |
| Descripción | | Las UCs de las entidades federativas y sus municipios que reciben recursos federales, deberán capturar este dato de forma obligatoria. El listado de programas federales puede ser descargado en la siguiente dirección: https://compranetinfo.hacienda.gob.mx/descargas/listado_programas_federales.xlsx Para aclaración de dudas relacionadas a los programas federales, favor de enviarlas al siguiente correo electrónico: compranetestados@funcionpublica.gob.mx |
| Pregunta | Descripción | Valor o respuesta |
| Ramo | Se refiere a los ramos señalados en el PEF. | 11 |
| Clave del Programa | El que señala el oficio de autorización de recursos de la instancia normativa. Capture la clave del programa de acuerdo al catálogo de programas. | |
| Aportación Federal | El que señala el oficio de autorización de recursos de la instancia normativa. Monto sin IVA, escriba sólo números. | |
| Aportación Estatal | El que señala el oficio de autorización de recursos de la | |

| Pregunta | Descripción | Valor o respuesta |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| | instancia normativa. Monto sin IVA, escriba sólo números. | |
| Aportación Municipal | El que señala el oficio de autorización de recursos de la instancia normativa. Monto sin IVA, escriba sólo números. | |
| Generación Interna de Caja | El que señala el oficio de autorización de recursos de la instancia normativa. Monto sin IVA, escriba sólo números. | |
| Aportación de Beneficiarios | El que señala el oficio de autorización de recursos de la instancia normativa. Monto sin IVA, escriba sólo números. | |

| Sección | | Documento del Contrato y Anexos |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descripción | | En esta sección se encuentra el documento del Contrato y sus Anexos. Estos documentos deberán estar digitalizados en formato PDF y se publican el día en que se formalizan. Es necesario verificar que los documentos vengán firmados. En caso de contar con el contrato y sus anexos en un solo documento, es suficiente con adjuntar el documento en el apartado Contrato Formalizado. |
| Pregunta | Descripción | Valor o respuesta |
| Contrato formalizado | Adjunte el archivo que contiene el contrato en formato PDF | |
| Contrato versión pública | Opcional) Adjunte el archivo que contiene el contrato versión pública (archivo testado) en formato PDF. | |
| Anexo(s) del Contrato | Adjunte un archivo que contenga todos los anexos del contrato | |

| Sección | | Documento que avale el compromiso en SICOP o en el sistema equivalente. |
|-------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descripción | | En esta sección se encuentra el documento que avala el compromiso de pago de la contratación a través del sistema SICOP o de no contar con éste, mediante el sistema de contabilidad y presupuesto correspondiente. El documento deberá estar firmado autógrafamente y digitalizarse en formato PDF, así como incorporarse en este apartado el mismo día en que se ejerza el compromiso en el sistema. Si el compromiso se realiza en parcialidades, modificar el archivo para que en uno solo se cuente con el total de documentos que avalen |

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Sección | | Documento que avale el compromiso en SICOP o en el sistema equivalente. |
| Descripción | | las parcialidades. |
| Pregunta | Descripción | Valor o respuesta |
| Compromiso en SICOP o en el sistema de contabilidad y presupuesto equivalente. | Adjunte el archivo PDF o ZIP donde se identifique el compromiso de presupuesto en el sistema SICOP o en el sistema de contabilidad y presupuesto correspondiente. El documento deberá estar firmado autógrafamente y digitalizarse en formato PDF, así como incorporarse en este apartado el mismo día en que se ejerza el compromiso en el sistema. | |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sección | | Acreditamiento de personalidad (OBLIGATORIO) |
| Descripción | | Aun cuando el parámetro no se encuentra marcado como obligatorio, es necesaria la incorporación del documento solicitado para aquellos contratos reportados a partir del 1 de diciembre de 2018. Evite que sea clasificado como incidencia. |
| Pregunta | Descripción | Valor o respuesta |
| Acta constitutiva / acta de nacimiento de la persona adjudicada | Archivo que contiene: Tratándose de persona moral, testimonio de la escritura pública en la que conste que fue constituida. Tratándose de persona física, copia certificada del acta de nacimiento o, en su caso, carta de naturalización respectiva | |

| | | |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sección | | Datos del administrador del contrato |
| Descripción | | Los contratos que iniciaron vigencia a partir del 1 de diciembre de 2018 deberán actualizar esta información. |
| Pregunta | Descripción | Valor o respuesta |
| Nombre Administrador del contrato | Nombre Administrador del contrato | SALVADOR ALEJANDRO GUZMÁN PIÑA |
| Cargo/Puesto del administrador del contrato | Cargo/Puesto del administrador del contrato | ASESOR CONTABLE |
| Correo electrónico institucional del administrador | Correo electrónico institucional | alejandro.adquisiciones.umich@gmail.com |

| Pregunta | Descripción | Valor o respuesta |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------|
| del contrato | del administrador del contrato | |
| Teléfono institucional del administrador del contrato | Teléfono institucional del administrador del contrato | 3223500 ext 1236 |

| Sección | | Datos del supervisor del contrato |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descripción | | Los contratos que iniciaron vigencia a partir del 1 de diciembre de 2018 deberán actualizar esta información. |
| Pregunta | Descripción | Valor o respuesta |
| ¿Se asignó supervisor del contrato además del administrador (técnico, administrativo, etc.)? | Indicar si se asignó un supervisor del contrato (técnico, administrativo, etc.) | Sí |
| Nombre del supervisor del contrato | Nombre supervisor del contrato | JAIME MAURICIO MUÑOZ MARTINEZ |
| Cargo/Puesto del supervisor del contrato | Cargo/Puesto del supervisor del contrato | ASESOR JURIDICO |
| Correo institucional del supervisor del contrato | Correo institucional del supervisor del contrato | dir.adquisiciones.bienes.servicios.sria. admin@umich.mx |
| Teléfono institucional del supervisor del contrato | Teléfono institucional del supervisor del contrato | 3223500 ext 1240 |

| Sección | | Condiciones contractuales adicionales |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descripción | | Los contratos que iniciaron vigencia a partir del 1 de diciembre de 2018 deberán actualizar esta información. |
| Pregunta | Descripción | Valor o respuesta |
| Forma de pago | Descripción de la forma de pago del contrato, número de parcialidades, plazos, etc. | EN UNA SOLA EXHIBICIÓN, TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA. |
| Tipo de cambio máximo | Cuando la moneda del contrato es diferente a MXN indicar tipo de cambio máximo pagadero a considerar en su contratación Si la moneda es MXN indicar \$1.00 (Un peso mexicano 00/100) | 1 |

| Sección | | Garantía de cumplimiento |
|-----------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descripción | | Los contratos que iniciaron vigencia a partir del 1 de diciembre de 2018 deberán actualizar esta información. |
| Pregunta | Descripción | Valor o respuesta |
| Solicitó garantía de cumplimiento | Indique si solicitó garantía de cumplimiento | Sí |
| Archivo que contiene evidencia | Archivo que contiene evidencia | |

| Pregunta | Descripción | Valor o respuesta |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| de la presentación de la garantía de cumplimiento del contrato | de la presentación de la garantía de cumplimiento cuando ésta fue solicitada | |

LISTA DE PRECIOS

| | |
|------------------------------------------------------------|------------------------|
| Especificar el Importe por Partida/Concepto de Obra | Sí |
| Efectivo desde | 08/02/2021 12:56 p. m. |
| Precio Total | 28,223.13 |
| Moneda | PESO MEXICANO |

| | |
|----------------------------------------------------------|--------------|
| Título de la Sección | 1. PARTIDA 1 |
| Importe Total sin IVA (Partidas/Concepto de Obra) | 28,223.13 |

| | Referencia de la partida | Descripción de la partida | Observaciones | Unidad de Medida | Cantidad /Precio Base | Precio Unitario/ Descuento | Importe Total sin IVA (Partidas/Concepto de Obra) |
|-----|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|-----------------------|----------------------------|---------------------------------------------------|
| 1.1 | PARTIDA 39 | Modelo anatómico de la Musculatura de la cabeza y del cuello 5 piezas cuello, 5 piezas desmontables. | | Pieza | 1 | 16,025.83 | 16,025.83 |
| 1.2 | PARTIDA 41 | Modelo anatómico del sistema urinario de sexo dual, desmontable en mínimo 6 piezas." | | Pieza | 1 | 12,197.3 | 12,197.3 |

LISTA DE PRECIOS - VERSIONES

| Versión de la propuesta que contiene el listado de Partidas/Concepto de Obra | Estado de la propuesta que contiene la lista de precios unitarios | Fecha en que se realiza la aprobación de la lista de precios unitarios | Comentarios |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1 - Propuesta que contiene el listado de precios unitarios aprobados | Aprobada | 08/02/2021 01:02:51 p. m. Por: Guzmán Piña Salvador Alejandro | |