

## DATOS RELEVANTES DEL CONTRATO

Este informe contiene los datos relevantes del Contrato y deberá difundirse en el apartado Anexos del procedimiento de contratación del Anuncio

## INFORMACIÓN DEL EXPEDIENTE

Código del Expediente	Descripción del Expediente	Referencia del Expediente / No. Control Interno
2216314	ADQUISICIÓN DE LOS BIENES PARA PROEXES 2020	CAAS-UMSNH/OR-33/2020

## Datos relevantes

Unidad Compradora	División	Responsable del Contrato
MICH-Universidad Michoacana de San Nicolas de Hidalgo-Secretaría Administrativa #916066971	Division	Salvador Alejandro Guzmán Piña

Código del Contrato	Título del Contrato	Descripción detallada del Contrato
2437680	ADQUISICIÓN DE BIENES PARA EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO U079 EXPANSIÓN DE LA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020 (PROEXES 2020). PARTIDA 8	ADQUISICIÓN DE BIENES PARA EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO U079 EXPANSIÓN DE LA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020 (PROEXES 2020). PARTIDA 8

Tipo de Fecha de Finalización/Entrega
Fijo

Fecha de inicio del contrato	Fecha de fin del contrato	Estado
16/12/2020 04:00 p. m.	19/12/2021 03:59 p. m.	Activo

Importe total sin IVA	Ocultar Valor Previsto al Proveedor Principal	Moneda
12,769.5	No	MXN

Especificar el Importe por	Gestionar el Documento Maestro
Sí	No

Proveedor o Contratista
CONSORCIO CIENTIFICO DEL BAJIO SA DE CV

No Aplica

## INFORMACIÓN ADICIONAL

<b>Sección</b>		Código del Procedimiento
<b>Descripción</b>		
<b>Pregunta</b>	<b>Descripción</b>	<b>Valor o respuesta</b>
Número del Procedimiento (Expediente)	Este número se generará al momento de publicar el Procedimiento.	AA-916066971-E24-2020

<b>Sección</b>		Dato obligatorio cuando el estatus del contrato es TERMINADO
<b>Descripción</b>		Si por razones imputables al proveedor/contratista modifica el estado del contrato a TERMINADO, indique el supuesto por el cual termina el CONTRATO:
<b>Pregunta</b>	<b>Descripción</b>	<b>Valor o respuesta</b>
Indique el supuesto por el cual termina el Contrato:	Sólo aplica cuando se requiere modificar el estatus del contrato a TERMINADO por causas imputables al proveedor / contratista. Considerando lo dispuesto en los artículos 114 fracción I de la RLAASSP y el 272 fracción I de la RLOPSRM.	

<b>Sección</b>		Datos del proveedor o contratista adjudicado
<b>Descripción</b>		
<b>Pregunta</b>	<b>Descripción</b>	<b>Valor o respuesta</b>
Estratificación del proveedor o contratista	Indique si la Empresa se trata de una micro, pequeña, mediana o no MIPYME	Mediana

<b>Sección</b>		Datos Solicitados por el INAI
<b>Descripción</b>		En esta sección se muestran los datos que son solicitados por el INAI
<b>Pregunta</b>	<b>Descripción</b>	<b>Valor o respuesta</b>
Fecha de celebración del contrato	Fecha de celebración del contrato. (requerido por IFAI)	16 dic., 2020
Monto total del contrato con IVA integrado en Moneda Nacional	Indique el monto total del contrato en Moneda Nacional incluyendo el Impuesto al Valor Agregado (IVA).	14.812,62

<b>Sección</b>		Datos Solicitados por la SHCP
<b>Descripción</b>		Sección para Programas y Proyectos de

<b>Sección</b>		Datos Solicitados por la SHCP
<b>Descripción</b>		Inversión (PPI) Número telefónico para atención a dudas relacionadas a los PPIS: 36882388
<b>Pregunta</b>	<b>Descripción</b>	<b>Valor o respuesta</b>
Clave de cartera	Se denomina clave de Cartera a la clave de registro que la Unidad de Inversiones de la SHCP otorga a los Programas y Proyectos de Inversión (PPI) tal y como lo establece el artículo 34 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria. Es única y específica para cada PPI. La clave de Cartera se compone de 11 caracteres alfanuméricos, sin espacios ni guiones. Por ejemplo: 1216B000201. Para mayor información ingrese a: <a href="http://www.gob.mx/shcp/acciones-y-programas/cartera-publica-de-inversion-16287">http://www.gob.mx/shcp/acciones-y-programas/cartera-publica-de-inversion-16287</a>	
Oficio de Liberación del Registro de la Clave de Cartera	Oficio obtenido por la UR al concluir su registro y obtenido el número de Clave de Cartera de Programas y Proyectos de Inversión, necesario para disponer de los recursos económicos.	

<b>Sección</b>		Contrato plurianual
<b>Descripción</b>		
<b>Pregunta</b>	<b>Descripción</b>	<b>Valor o respuesta</b>
¿Es plurianual?	Capture si el contrato es plurianual.	No
No. de meses involucrados	Capture el No. de meses involucrados en el contrato plurianual.	
Importe sin IVA del ejercicio 1	Indique el importe sin IVA correspondiente al ejercicio fiscal del primer año de vigencia del contrato	
Importe sin IVA del ejercicio 2	Indique el importe sin IVA correspondiente al ejercicio fiscal del segundo año de vigencia del contrato	
Importe sin IVA del ejercicio 3	Indique el importe sin IVA	

Pregunta	Descripción	Valor o respuesta
	correspondiente al ejercicio fiscal del tercer año de vigencia del contrato	
Importe sin IVA del ejercicio 4	Indique el importe sin IVA correspondiente al ejercicio fiscal del cuarto año de vigencia del contrato	
Importe sin IVA de los ejercicios 5 y posteriores	Si su contrato es superior a 4 ejercicios fiscales, indique el monto sin IVA del resto de los ejercicios y desglose el monto de cada año en el siguiente parámetro	
Detalle el importe sin IVA de cada uno de los ejercicios del 5 y posteriores	Si su contrato es mayor a cuatro ejercicios fiscales, desglose en este parámetro los montos sin considerar el IVA del ejercicio 5 en adelante, ejemplo: Ejercicio 2026: 3,000,000.00 Ejercicio 2027: 3,500,000.00	
Importe con IVA integrado del ejercicio 1	Indique el importe con IVA integrado correspondiente al ejercicio fiscal del primer año de vigencia del contrato	
Importe con IVA integrado del ejercicio 2	Indique el importe con IVA integrado correspondiente al ejercicio fiscal del segundo año de vigencia del contrato	
Importe con IVA integrado del ejercicio 3	Indique el importe con IVA integrado correspondiente al ejercicio fiscal del tercer año de vigencia del contrato	
Importe con IVA integrado del ejercicio 4	Indique el importe con IVA integrado correspondiente al ejercicio fiscal del cuarto año de vigencia del contrato	
Importe con IVA integrado de los ejercicios 5 y posteriores	Si su contrato es superior a 4 ejercicios fiscales, indique el monto con IVA integrado del resto de los ejercicios y desglose el monto de cada año en el siguiente parámetro	
Detalle el importe con IVA integrado de cada uno de los ejercicios del 5 y posteriores	Si su contrato es mayor a cuatro ejercicios fiscales, desglose en este parámetro los montos sin considerar el IVA del ejercicio 5 en adelante, ejemplo: Ejercicio 2026: 3,000,000.00 Ejercicio 2027: 3,500,000.00	

<b>Pregunta</b>	<b>Descripción</b>	<b>Valor o respuesta</b>
Oficio de autorización emitido por la SHCP autorizando la plurianualidad	Archivo que contiene el escrito de autorización de la plurianualidad emitido por la Unidad responsable de la SHCP	
Folio de registro de la plurianualidad	Folio de registro de plurianualidad ante la SHCP	
<b>Sección</b>		Convenio modificatorio
<b>Descripción</b>		
<b>Pregunta</b>	<b>Descripción</b>	<b>Valor o respuesta</b>
Convenio modificatorio	Indique si existen uno o varios convenios modificatorios	No
Monto original del contrato	Capture el monto original del contrato que dio origen al convenio modificatorio, sólo aplica cuando hay modificación al monto original del contrato	
Convenios modificatorios	Indique el número total de convenios modificatorios derivados del contrato	
Convenios modificatorios por monto o cantidad	Indique el número de convenios modificatorios sólo por monto o cantidad	
Convenios modificatorios por plazo	Indique el número de convenios modificatorios sólo por plazo	
Convenios modificatorios por monto y plazo	Indique el número de convenios modificatorios por monto y plazo	
Convenios modificatorios diferentes de monto y plazo	Indique el número de convenios modificatorios diferentes de monto y plazo	
Detalles de los convenios modificatorios del contrato	<p>Para cada convenio modificatorio indique lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Número de identificación del convenio</li> <li>- Fecha de inicio y fecha de conclusión del convenio</li> <li>- En su caso el monto o cantidad del convenio (sin incluir el impuesto al valor agregado)</li> <li>- Objeto del convenio (incluyendo las modificaciones realizadas)</li> </ul>	
Importe sin IVA del convenio modificatorio 1	Indique el importe sin IVA correspondiente al convenio modificatorio 1 (Aplicable a convenios por monto, monto y cantidad, así	

Pregunta	Descripción	Valor o respuesta
	como monto y plazo)	
Importe sin IVA del convenio modificatorio 2	Indique el importe sin IVA correspondiente al convenio modificatorio 2 (Aplicable a convenios por monto, monto y cantidad, así como monto y plazo)	
Importe sin IVA del convenio modificatorio 3	Indique el importe sin IVA correspondiente al convenio modificatorio 3 (Aplicable a convenios por monto, monto y cantidad, así como monto y plazo)	
Importe sin IVA del convenio modificatorio 4	Indique el importe sin IVA correspondiente al convenio modificatorio 4 (Aplicable a convenios por monto, monto y cantidad, así como monto y plazo)	
Importe sumado sin IVA de los convenios modificatorios 5 y posteriores	Si su contrato tiene más de 4 convenios modificatorios, en este parámetro incluya el importe del convenio modificatorio 5 y en su caso, sume el monto de posteriores convenios, sin considerar el IVA. (Aplicable a convenios por monto, monto y cantidad, así como monto y plazo)	
Importe con IVA integrado del convenio modificatorio 1	Indique el importe con IVA integrado correspondiente al convenio modificatorio 1 (Aplicable a convenios por monto, monto y cantidad, así como monto y plazo)	
Importe con IVA integrado del convenio modificatorio 2	Indique el importe con IVA integrado correspondiente al convenio modificatorio 2 (Aplicable a convenios por monto, monto y cantidad, así como monto y plazo)	
Importe con IVA integrado del convenio modificatorio 3	Indique el importe con IVA integrado correspondiente al convenio modificatorio 3 (Aplicable a convenios por monto, monto y cantidad, así como monto y plazo)	
Importe con IVA integrado del convenio modificatorio 4	Indique el importe con IVA integrado correspondiente al convenio modificatorio 4	

Pregunta	Descripción	Valor o respuesta
	(Aplicable a convenios por monto, monto y cantidad, así como monto y plazo)	
Importe sumado con IVA integrado de los convenios modificatorios 5 y posteriores	Si su contrato tiene más de 4 convenios modificatorios, en este parámetro incluya el importe con IVA integrado del convenio modificatorio 5 y en su caso, sume el monto de posteriores convenios, considerando el IVA. (Aplicable a convenios por monto, monto y cantidad, así como monto y plazo)	
Convenio(s) modificatorio(s)	Archivo que contiene el o los convenios modificatorios. En caso de más de un convenio, adjunte en un archivo comprimido todos los convenios modificatorios relacionados al contrato .	

<b>Sección</b>		Contrato marco
<b>Descripción</b>		Los Contratos Marco son una estrategia de contratación basada en un acuerdo de voluntades que celebra una dependencia o entidad con uno o más posibles proveedores, mediante los cuales se establecen las especificaciones técnicas y de calidad, alcances, precios y condiciones que regularán la adquisición o arrendamiento de bienes muebles, o la prestación de servicios Para mayor información de los contratos marco de la APF ingresa a: <a href="https://www.gob.mx/compranet/acciones-y-programas/contratos-marco-202938">https://www.gob.mx/compranet/acciones-y-programas/contratos-marco-202938</a> Si tienes dudas favor de enviarlas a: <a href="mailto:contratos_marco@hacienda.gob.mx">contratos_marco@hacienda.gob.mx</a>
Pregunta	Descripción	Valor o respuesta
Identificación del Contrato Marco	Seleccione el Contrato Marco	No se utilizó el Contrato Marco

<b>Sección</b>		Contratación consolidada
<b>Descripción</b>		Es una estrategia de contratación pública que tiene como propósito obtener las mejores condiciones para el Estado, partiendo de la agregación de la demanda de los bienes y servicios que requiere, permite obtener economías de escala y ser más eficiente en el ejercicio del gasto público. El Gobierno Federal cuenta con las contrataciones consolidadas para la adquisición

<b>Sección</b>		Contratación consolidada
<b>Descripción</b>		<p>y arrendamiento de bienes muebles y la obtención de la prestación de servicios, mediante las cuales varias Dependencias y Entidades se agrupan para realizar dichas contrataciones respecto de bienes, arrendamientos y servicios que requieran de manera estandarizada.</p> <p>Para mayor información de las contrataciones consolidadas ingresa a:  <a href="http://www.gob.mx/sfp/acciones-y-programas/contrataciones-publicas-que-garanticen-las-mejores-condiciones-para-el-estado">http://www.gob.mx/sfp/acciones-y-programas/contrataciones-publicas-que-garanticen-las-mejores-condiciones-para-el-estado</a>                      Si tienes dudas favor de enviarlas a:  <a href="mailto:consolidaciones@funcionpublica.gob.mx">consolidaciones@funcionpublica.gob.mx</a></p>
<b>Pregunta</b>	<b>Descripción</b>	<b>Valor o respuesta</b>
¿Este contrato deriva de una contratación consolidada?	Indique si el contrato deriva de una contratación consolidada.	No
Número del procedimiento	Capture el número del procedimiento del cual se deriva el presente contrato ej, LA-027PRU001-N1-2011	CAAS-UMSNH/OR-33/2020

<b>Sección</b>		Fuente de financiamiento.
<b>Descripción</b>		<p>Las UCs de las entidades federativas y sus municipios que reciben recursos federales, deberán capturar este dato de forma obligatoria. El listado de programas federales puede ser descargado en la siguiente dirección:  <a href="https://compranetinfo.hacienda.gob.mx/descargas/listado_programas_federales.xlsx">https://compranetinfo.hacienda.gob.mx/descargas/listado_programas_federales.xlsx</a>                      Para aclaración de dudas relacionadas a los programas federales, favor de enviarlas al siguiente correo electrónico:  <a href="mailto:compranetestados@funcionpublica.gob.mx">compranetestados@funcionpublica.gob.mx</a></p>
<b>Pregunta</b>	<b>Descripción</b>	<b>Valor o respuesta</b>
Ramo	Se refiere a los ramos señalados en el PEF.	11
Clave del Programa	El que señala el oficio de autorización de recursos de la instancia normativa. Capture la clave del programa de acuerdo al catálogo de programas.	11U079-EXP EDUC EMS Y SUP
Aportación Federal	El que señala el oficio de autorización de recursos de la instancia normativa. Monto sin IVA, escriba sólo números.	
Aportación Estatal	El que señala el oficio de autorización de recursos de la	



Pregunta	Descripción	Valor o respuesta
	instancia normativa. Monto sin IVA, escriba sólo números.	
Aportación Municipal	El que señala el oficio de autorización de recursos de la instancia normativa. Monto sin IVA, escriba sólo números.	
Generación Interna de Caja	El que señala el oficio de autorización de recursos de la instancia normativa. Monto sin IVA, escriba sólo números.	
Aportación de Beneficiarios	El que señala el oficio de autorización de recursos de la instancia normativa. Monto sin IVA, escriba sólo números.	

<b>Sección</b>	Documento del Contrato y Anexos
----------------	---------------------------------

<b>Descripción</b>	En esta sección se encuentra el documento del Contrato y sus Anexos. Estos documentos deberán estar digitalizados en formato PDF y se publican el día en que se formalizan. Es necesario verificar que los documentos vengán firmados. En caso de contar con el contrato y sus anexos en un solo documento, es suficiente con adjuntar el documento en el apartado Contrato Formalizado.
--------------------	--

Pregunta	Descripción	Valor o respuesta
Contrato formalizado	Adjunte el archivo que contiene el contrato en formato PDF	
Contrato versión pública	Opcional) Adjunte el archivo que contiene el contrato versión pública (archivo testado) en formato PDF.	
Anexo(s) del Contrato	Adjunte un archivo que contenga todos los anexos del contrato	

<b>Sección</b>	Documento que avale el compromiso en SICOP o en el sistema equivalente.
----------------	---

<b>Descripción</b>	En esta sección se encuentra el documento que avala el compromiso de pago de la contratación a través del sistema SICOP o de no contar con éste, mediante el sistema de contabilidad y presupuesto correspondiente. El documento deberá estar firmado autógrafamente y digitalizarse en formato PDF, así como incorporarse en este apartado el mismo día en que se ejerza el compromiso en el sistema. Si el compromiso se realiza en parcialidades, modificar el archivo para que en uno solo se cuente con el total de documentos que avalen
--------------------	--

<b>Sección</b>		Documento que avale el compromiso en SICOP o en el sistema equivalente.
<b>Descripción</b>		las parcialidades.
<b>Pregunta</b>	<b>Descripción</b>	<b>Valor o respuesta</b>
Compromiso en SICOP o en el sistema de contabilidad y presupuesto equivalente.	Adjunte el archivo PDF o ZIP donde se identifique el compromiso de presupuesto en el sistema SICOP o en el sistema de contabilidad y presupuesto correspondiente. El documento deberá estar firmado autógrafamente y digitalizarse en formato PDF, así como incorporarse en este apartado el mismo día en que se ejerza el compromiso en el sistema.	

<b>Sección</b>		Acreditamiento de personalidad (OBLIGATORIO)
<b>Descripción</b>		Aun cuando el parámetro no se encuentra marcado como obligatorio, es necesaria la incorporación del documento solicitado para aquellos contratos reportados a partir del 1 de diciembre de 2018.  Evite que sea clasificado como incidencia.
<b>Pregunta</b>	<b>Descripción</b>	<b>Valor o respuesta</b>
Acta constitutiva / acta de nacimiento de la persona adjudicada	Archivo que contiene:  Tratándose de persona moral, testimonio de la escritura pública en la que conste que fue constituida.  Tratándose de persona física, copia certificada del acta de nacimiento o, en su caso, carta de naturalización respectiva	

<b>Sección</b>		Datos del administrador del contrato
<b>Descripción</b>		Los contratos que iniciaron vigencia a partir del 1 de diciembre de 2018 deberán actualizar esta información.
<b>Pregunta</b>	<b>Descripción</b>	<b>Valor o respuesta</b>
Nombre Administrador del contrato	Nombre Administrador del contrato	SALVADOR ALEJANDRO GUZMÁN PIÑA
Cargo/Puesto del administrador del contrato	Cargo/Puesto del administrador del contrato	ASESOR CONTABLE
Correo electrónico institucional del administrador	Correo electrónico institucional	alejandro.adquisiciones.umich@gmail.com

Pregunta	Descripción	Valor o respuesta
del contrato	del administrador del contrato	
Teléfono institucional del administrador del contrato	Teléfono institucional del administrador del contrato	3223500 ext 1236

Sección		Datos del supervisor del contrato
Descripción		Los contratos que iniciaron vigencia a partir del 1 de diciembre de 2018 deberán actualizar esta información.
Pregunta	Descripción	Valor o respuesta
¿Se asignó supervisor del contrato además del administrador (técnico, administrativo, etc.)?	Indicar si se asignó un supervisor del contrato (técnico, administrativo, etc.)	Sí
Nombre del supervisor del contrato	Nombre supervisor del contrato	JAIME MAURICIO MUÑOZ MARTINEZ
Cargo/Puesto del supervisor del contrato	Cargo/Puesto del supervisor del contrato	ASESOR JURIDICO
Correo institucional del supervisor del contrato	Correo institucional del supervisor del contrato	dir.adquisiciones.bienes.servicios.sria. admin@umich.mx
Teléfono institucional del supervisor del contrato	Teléfono institucional del supervisor del contrato	3223500 ext 1240

Sección		Condiciones contractuales adicionales
Descripción		Los contratos que iniciaron vigencia a partir del 1 de diciembre de 2018 deberán actualizar esta información.
Pregunta	Descripción	Valor o respuesta
Forma de pago	Descripción de la forma de pago del contrato, número de parcialidades, plazos, etc.	EN UNA SOLA EXHIBICIÓN, TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA.
Tipo de cambio máximo	Cuando la moneda del contrato es diferente a MXN indicar tipo de cambio máximo pagadero a considerar en su contratación  Si la moneda es MXN indicar \$1.00 (Un peso mexicano 00/100)	1

Sección		Garantía de cumplimiento
Descripción		Los contratos que iniciaron vigencia a partir del 1 de diciembre de 2018 deberán actualizar esta información.
Pregunta	Descripción	Valor o respuesta
Solicitó garantía de cumplimiento	Indique si solicitó garantía de cumplimiento	Sí
Archivo que contiene evidencia	Archivo que contiene evidencia	

Pregunta	Descripción	Valor o respuesta
de la presentación de la garantía de cumplimiento del contrato	de la presentación de la garantía de cumplimiento cuando ésta fue solicitada	

### LISTA DE PRECIOS

Especificar el Importe por Partida/Concepto de Obra	Sí
Efectivo desde	16/12/2020 04:00 p. m.
Precio Total	12,769.5
Moneda	PESO MEXICANO

Título de la Sección	1. PARTIDA 8
Importe Total sin IVA (Partidas/Concepto de Obra)	12,769.5

	Referencia de la partida	Descripción de la partida	Observaciones	Unidad de Medida	Cantidad /Precio Base	Precio Unitario/ Descuento	Importe Total sin IVA (Partidas/Concepto de Obra)
1.1	PARTIDA 8	Fabricación de bancos para laboratorio, en tubo ½" cedula cuarenta, rolados y reforzados con sillón en madera circular barnizada		Pieza	30	425.65	12,769.5

### LISTA DE PRECIOS - VERSIONES

Versión de la propuesta que contiene el listado de Partidas/Concepto de Obra	Estado de la propuesta que contiene la lista de precios unitarios	Fecha en que se realiza la aprobación de la lista de precios unitarios	Comentarios
1 - Propuesta que contiene el listado de precios unitarios aprobados	Aprobada	25/01/2021 01:33:12 p. m. Por: Guzmán Piña Salvador Alejandro	